

ZP/DIM/U/14/2016

*Specyfikacja istotnych
warunków zamówienia*

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego na druk i dostawę publikacji dla Muzeum Narodowego w Gdańsku.**

.....
ZATWIERDZAM

**Sporządzili: Paweł Burian i Mariusz Grym
Gdańsk, dnia 8 września 2016**

ZP/DIM/U/14/2016

Gdańsk, 8 września 2016 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Nazwa zadania:

Druk i dostawa publikacji dla Muzeum Narodowego w Gdańsku.

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Muzeum Narodowe w Gdańsku

Toruńska 1, 80-822 Gdańsk

www.mng.gda.pl

info@mng.gda.pl,

Pon. - Pt. 08.00 - 16.00

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych z późn. zmianami.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126)

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254)

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Zamówienie zostało podzielone na 2 części

2. Zadanie 1-opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest druk i dostawa do zamawiającego katalogu wystawy „Maxim Kantor. Rodzina kontra Imperium”.

- 1) **format:** 240 x 290 mm (podstawa x wysokość)
- 2) **środk:** 168-172 strony
- 3) **papier:** Claro Bulk Biały / Mat 135 g/m² lub równoważny o parametrach:
 - a) objętość: – 1,08 cm³/g
 - b) jasność – 99%
 - c) nieprzezroczystość – 97%
- 4) **kolorystyka:** 4/4 CMYK
 - a) lakier dyspersyjny na stronach z fotografiami
- 5) **oprawa:**
 - a) miękka, szyto-klejona
 - b) karton 350 g/m²

- c) kolorystyka: 4/0 CMYK
- d) skrzydełka: 20 cm
- e) lakier UV wybiórczo
- f) folia matowa specjalna, o wysokiej odporności na zarysowania
- 6) **nakład: 500 egzemplarzy**
- 7) **katalog otrzymał numer ISBN**
- 8) **proof cyfrowy wybranych kilku stron**

3. Zadanie 2-opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest druk i dostawa do zamawiającego katalogu pt. „Eseje i Noty. Grzech. Obrazy grzechu w sztuce europejskiej od XV do pocz. XX wieku”.

- 1) druk Offsetowy, 4/4
- 2) format netto: 230mm x 300mm (pion)
- 3) objętość: 500 stron
- 4) **Papier:**
środk: 100g, Papier Sora Matt Plus, Producent PANTA lub równoważny w zakresie objętości, jasności i nieprzezroczystości oraz z niewielkim dodatkiem ścieru drzewnego i kwasowych substancji wypełniająco-zaklejających i bielony metodami bezchlorowymi
- 5) okładka:
 - a) format netto (bez grzbietu): 230mm x 300mm + 2 skrzydełka bigowane do wewnątrz: szerokość 90mm każde
 - b) łączny format ze skrzydełkami (bez grzbietu): 640mm x 300mm
 - c) papier: kreda mat 300 gr.
 - d) 4/0
 - e) uszlachetnienie: folia błysk 1+0
- 6) oprawa: szyto-klejona
- 7) **nakład: 500 egzemplarzy**
- 8) **katalog otrzymał numer ISBN**
- 9) **proof cyfrowy wybranych kilku stron**

Zamawiający w dniu podpisania umowy dostarczy Wykonawcy pliki postscriptowe. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego proof cyfrowy wybranych kilku stron oraz ozalid. Dopiero po ich akceptacji przez Zamawiającego Wykonawca może przystąpić do drukowania publikacji.

Kod CPV 79823000-9

- 4. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę: ofertę można składać zarówno na każdą część osobno lub na wszystkie części.
- 5. Maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy: Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy.
- 6. Kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części: nie dotyczy
- 7. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawcy w realizacji zamówienia. Zamawiający żąda aby Wykonawca wskazał w formularzu ofertowym część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podał firmy podwykonawców. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Te zasady stosuje się wobec dalszych podwykonawców, jeżeli Zamawiający przewidział to w SIWZ.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

9. Wymagania stawiane Wykonawcy:

9.1) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

9.2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

9.3) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

9.4) Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

9.5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

9.6) **Zamawiający zastrzega sobie obecność przy druku katalogu stanowiącego przedmiot zamówienia, w celu ustalenia właściwej kolorystyki. Wykonawca zapewnia transport 2 osób z siedziby Zamawiającego do siedziby Wykonawcy i powrót do siedziby Zamawiającego, jeżeli siedziba (miejsce druku) Wykonawcy znajduje się poza terenem działania Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej. W przypadku, gdy łączny czas podróży przekracza 10 godzin w obie strony, Wykonawca zapewnia nocleg dla 2 osób w hotelu co najmniej jednogwiazdkowym.**

10. Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

11. Zamawiający nie przewiduje wniesienia należytego zabezpieczenia umowy.

12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.

13. W zakresie realizacji zamówienia nie ma czynności, których wykonanie polegałoby na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.). W związku z powyższym nie ma zastosowania art. 29 ust. 3a ustawy. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących zamówienie.

14. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
15. Zamawiający nie określa specjalnych wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 5 ustawy.
16. Zamawiający określił standardy jakościowe w pkt. 2 i 3.
17. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
18. Zamawiający nie wprowadza wymogu osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania).

1.2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie określonym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

2. Zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 1b zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

2.1) w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca byłby zobowiązany wykazać w sposób szczególny.

2.2) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca byłby zobowiązany wykazać w sposób szczególny.

2.3) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający wymaga niezbędnej wiedzy i doświadczenia tzn. wykonanie co najmniej 3 usług odpowiadających przedmiotowi zamówienia – książek zawierających reprodukcje dzieł sztuki.

3. Zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.1 w postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

3.1) Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy.

3.2) Ponadto Zamawiający określa, że na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:

3.2.1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

4. Zamawiający zgodnie z art.24aa. ustawy dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt. 4 uchylił się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu

Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną z pozostałych ofert.

6. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- 6.1) Jest niezgodną z ustawą.
- 6.2) Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
- 6.3) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 6.4) Zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 6.5) Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.6) Zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- 6.7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
- 6.8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą
- 6.9) Jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
- 6.10) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

7. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wskazujących na brak podstaw do wykluczenia:

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych składa następujące dokumenty:

1.1) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert z zastrzeżeniem art. 26 ust. ustawy

1.2) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

1.3) Oświadczenie Wykonawcy o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy- załącznik nr 2 do SIWZ

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w punktach 1.1) i 1.2) oraz oświadczenie – załącznik 2a do SIWZ

2. Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy

kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

3. Wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

4. W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

4.1) Próbki – 1 przykład wydrukowanej publikacji zawierającej reprodukcje dzieł sztuki

a) druk offsetowy

b) kolorystyka: 4/4 CMYK

c) kreda mat.

d) objętość: minimum 50 stron

4.2) W przypadku zaoferowania równoważnego papieru należy dołączyć 1 arkusz papieru w celu porównania pod kątem wymienionych cech równoważnych

5. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

5.1) Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

5.2) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

6. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;

7. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą spełnia/niespełna na podstawie informacji zawartych w dostarczonych dokumentach i oświadczeniach wymaganych w SIWZ.

8. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

8.1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę.

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Na podstawie art. 10c ust. 1 pkt. 4 Zamawiający odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert.

2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na:

Adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:

3.1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3.1.1. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

3.2. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3.2.1. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą drogą elektroniczną.

4. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Grażyna Opanowska
Sekretariat Muzeum Narodowego w Gdańsku
tel. : 58 301 70 61 wew. 229
godz. między 10.00 a 14.00
e-mail:info@mng.gda.pl

Agnieszka Gawędzka – w sprawach technicznych
Dział Wydawniczy
tel.: 58 301 70 61 wew. 237
godz. między 10.00 a 14.00
e-mail: a.gawedzka@mng.gda.pl

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie jednakże nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert udziela wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz

zamieszcza je na stronie internetowej chyba, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.

6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

VII. Termin związania ofertą:

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

Przygotowanie oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 9) Wykonawca winien umieścić ofertę oraz wszystkie załączniki w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Muzeum Narodowe w Gdańsku, ul. Toruńska 1, 80-822 Gdańsk. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres wykonawcy, oraz napis:

„Druk i dostawa publikacji dla Muzeum Narodowego w Gdańsku.” Zadanie nr...

„nie otwierać przed 19-09-2016 r. godz. 12.00” Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty nie zabezpieczonej w powyższy sposób

IX. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert: **Oferty należy składać do dnia 19-09-2016 r. do godz. 11.30.**

Muzeum Narodowe w Gdańsku, Toruńska 1, pok. Nr 108
80-822 Gdańsk

Oferty zostaną otwarte dnia 19-09-2016 r. do godz. 12:00 w siedzibie zamawiającego – pokój nr 5 (sala kinowa).

X. Opis sposobu obliczenia ceny :

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1a i 1b do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1) Oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją.
- 1.2) Oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie.
- 1.3) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria: cena 60%, termin wykonania 40%

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego dla poszczególnych kryteriów.

Nazwa kryterium – cena- 60%

Sposób oceny $Pkc=Cn/Cbx60\%$ (waga punktowa dla kryterium cena)

Pkc- ilość punktów dla kryterium cena

Cn najniższa oferowana cena brutto

Cb- cena brutto oferty badanej

Nazwa kryterium – termin wykonania – 40%

Pkp- ilość punktów dla kryterium termin wykonania

Sposób oceny

Zadanie 1 Pkp= 4 pkt za termin 10 dni, za każdy dzień krótszy od 10 dni Wykonawca otrzymuje 4 pkt. Za termin 1 dzień od dnia podpisania umowy Wykonawca otrzymuje 40 punktów.

Zadanie 2 Pkp= 2 pkt za termin 20 dni, za każdy dzień krótszy od 20 dni Wykonawca otrzymuje 2 pkt. Za termin 1 dzień od dnia podpisania umowy Wykonawca otrzymuje 40 punktów.

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego otrzyma najwyższą liczbę punktów. Pozostałym ofertom, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty według wzoru:

$$Pk = Pkc + Pkp$$

4. Realizacja zamówienia, części stanowiącej oddzielne zadanie zostanie powierzona Wykonawcy, który zaoferuje najkorzystniejszą ofertę.

5. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, zamawiający wybierze Wykonawcę, który złożył ofertę z niższą ceną.

6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

XII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

3.1) Nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

3.2) Uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce.

3.3) Uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

4.1) Zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń.

4.2) Zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego.

5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

5.1) Ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert.

5.2) Złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego w ustawie. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

8. Termin realizacji zamówienia: Zadanie 1 nie dłużej niż 10 dni od podpisania umowy, zadanie 2 nie dłużej niż 20 dni od podpisania umowy.

XIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik numer 5a-zadanie 1, 5b- zadanie 2

Nie przewiduje się zmian istotnych postanowień umowy.

XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówienia oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

4.1) Wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę.

4.2) Określenia warunków udziału w postępowaniu.

4.3) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia.

4.4) Odrzucenia oferty odwołującego.

4.5) opisu przedmiotu zamówieni

4.6) wyboru najkorzystniejszej oferty

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu .

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

8. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie pkt.4.

9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

10. Na czynności, o których mowa w pkt. 9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt.4.

11. Odwołanie wnosi się:

11.1) W terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

11.2) W terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

XV. Postanowienia końcowe:

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.

XVI. Załączniki:

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Formularz ofertowy załącznik nr 1a, 1b

Oświadczenia wykonawcy załącznik nr 2,2a, 2b

Wykaz wykonanych prac załącznik nr 3

Wzór umowy załącznik nr 5a, 5b

Kierownik Zamawiającego

OFERTA
Zadanie nr 1
**Druk i dostawa do zamawiającego katalogu wystawy „Maxim Kantor.
Rodzina kontra Imperium”.**

.....
nazwa firmy

.....
adres

.....
Regon

.....
telefon, faks, e-mail

1. W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia ofert w trybie przetargu nieograniczonego oferuję/oferujemy spełnienie przedmiotu zamówienia za cenę:

stawka netto zł

podatek VAT - zł

stawka brutto - zł

(słownie brutto.....)

2. Zamówienie wykonam w terminie: **dni od podpisania umowy.** (Maksymalnie 10 dni)

3. Termin płatności 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury

4. Akceptuję wskazany w SIWZ czas związania ofertą – 30 dni od upływu terminu do składania ofert

5. Zamówienie wykonam: - samodzielnie/ przy pomocy podwykonawców*

6. Ofertę niniejszą składam na kolejno ponumerowanych stronach.

7. Do niniejszej oferty załączam wymagane w SIWZ dokumenty:

1)

2)

3)

.....
miejsowość i data

.....
*podpis osoby/osób uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy*

*niepotrzebne skreślić, w przypadku podwykonawców na oddzielnej stronie zawrzeć informacje wymagane w Rozdz. III pkt 7 SIWZ - załącznik 2a

OFERTA

**Druk i dostawa do zamawiającego katalogu pt. „Eseje i Noty. Grzech. Obrazy grzechu
w sztuce europejskiej od XV do pocz. XX wieku”.**

.....
nazwa firmy

.....
adres

.....
Regon

.....
telefon, faks, e-mail

1. W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia ofert w trybie przetargu nieograniczonego oferuję/oferujemy spełnienie przedmiotu zamówienia za cenę:

stawka netto zł

podatek VAT - zł

stawka brutto - zł

(słownie brutto.....)

2. Zamówienie wykonam w terminie: **dni od podpisania umowy.** (Maksymalnie 20 dni)

3. Termin płatności 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury

4. Akceptuję wskazany w SIWZ czas związania ofertą – 30 dni od upływu terminu do składania ofert

5. Zamówienie wykonam: - samodzielnie/ przy pomocy podwykonawców*

6. Ofertę niniejszą składam na kolejno ponumerowanych stronach.

7. Do niniejszej oferty załączam wymagane w SIWZ dokumenty:

1)

2)

3)

.....
miejsowość i data

.....
*podpis osoby/osób uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy*

*niepotrzebne skreślić, w przypadku podwykonawców na oddzielnej stronie zawrzeć informacje wymagane w Rozdz. III pkt 7 SIWZ – załącznik 2a

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego Rozdziale IV specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

3) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

(WYPEŁNIĆ GDY ZACHODZI OKOLICZNOŚĆ ZWIĄZANA Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW):

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdz. IV **specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ)** polegam na zasobach następującego/-ych podmiotu/-ów:

....., w następującym zakresie:

.....

....., w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot/-y i określić odpowiedni zakres dla wskazanego/-ych podmiotu/-ów)

Do oświadczenia dołączam zobowiązanie wskazanego/wskazanych powyżej podmiotów do oddania mi do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

.....

.....

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....

.....

.....

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Podpis

Załącznik nr 2b
do Specyfikacji Istotnych
Warunków Zamówienia

UWAGA: Oświadczenie to wykonawca przekazuje zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej informacji dotyczącej kwoty jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

MUZEUM NARODOWE W GDAŃSKU
UL. TORUŃSKA 1
80-822 GDAŃSK

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Muzeum Narodowe w Gdańsku.

Oświadczam:

że nie należę do grupy kapitałowej*/ należę do grupy kapitałowej* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. Zm.)

**niepotrzebne skreślić*

W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, należy wymienić podmioty wchodzące w skład grupy kapitałowej na osobnej stronie.

.....
miejsce i data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT PRZED
DNIEM OTWARCIA OFERT, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA
DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY – W TYM OKRESIE**

Lp.	Rodzaj, ew. Krótki opis usług składających się na przedmiot wykonanego zamówienia,	Nazwa odbiorcy	Wartość wykonanej usługi	Data odbioru (dzień, miesiąc, rok)

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane usługi zostały wykonane należycie.

.....
miejsowość i data

.....
*podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy*

Umowa nr

zawarta w dniu pomiędzy:

Muzeum Narodowym w Gdańsku, z siedzibą w Gdańsku 80-822, ul. Toruńska 1,
wpisanym do rejestru instytucji kultury Samorządu Województwa Pomorskiego
pod nr RIK 5/99/2009, NIP 583-10-13-769, REGON 000276660

reprezentowanym przez:

- Wojciecha Bonisławskiego - Dyrektora Muzeum
zwanym dalej "Zamawiającym"

a:

z siedzibą w -, ul.,

posiadającym wpis w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy
w, pod numerem KRS

reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej "Wykonawcą".

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie
przetargu nieograniczonego, znak **ZP/DIM/U/14/2016** strony postanawiają co następuje:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wydrukowania i dostawy do Zamawiającego katalogu wystawy pt. **Maxim Kantor. Rodzina kontra imperium.**
2. Wykonawca wydrukuje katalog wystawy, o którym mowa w ust. 1, w następujących parametrach:
 - 1) **format:** 240 x 290 mm (podstawa x wysokość)
 - 2) **środk:** 168-172 strony
 - 3) **papier:**
 - 4) **kolorystyka:** 4/4 CMYK
 - a) lakier dyspersyjny na stronach z fotografiami
 - 5) **oprawa:**
 - a) miękka, szyto-klejona
 - b) karton 350 g/m²
 - c) kolorystyka: 4/0 CMYK
 - d) skrzydełka: 20 cm
 - e) lakier UV wybiórczo
 - f) folia matowa specjalna, o wysokiej odporności na zarysowania
 - 6) **nakład:** 500 egzemplarz
3. Katalog wystawy otrzyma numer ISBN.
4. Zamawiający w dniu podpisania umowy dostarczy Wykonawcy pliki postscriptowe.
5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu proof cyfrowy wybranych kilku stron, dopiero po jego akceptacji przez Zamawiającego Wykonawca może przystąpić do drukowania katalogu wystawy.

§ 2.

Termin, sposób wykonania i dostarczenia przedmiotu umowy

1. Termin realizacji zamówienia: **do**
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wydrukowanego katalogu wystawy do siedziby Zamawiającego (na koszt Wykonawcy), po wcześniejszym powiadomieniu o terminie dostawy.
3. Zamawiający zastrzega sobie obecność przy druku katalogu wystawy w celu ustalenia właściwej kolorystyki. W przypadku, gdy obecność jest wymagana, Wykonawca zapewnia transport 2 osób z siedziby Zamawiającego do siedziby Wykonawcy i powrót do siedziby Zamawiającego, jeżeli siedziba (miejsce druku) Wykonawcy znajduje się poza terenem działania Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej. W przypadku, gdy podróż przekracza 10 godzin w obie strony, Wykonawca zapewnia nocleg dla 2 osób w hotelu co najmniej jednogwiazdkowym.
4. Odbiór przedmiotu umowy bez zastrzeżeń zostanie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym, podpisanym przez obie strony.
5. W razie stwierdzenia wad przy odbiorze przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Osobą upoważnioną do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w ust. 4, będzie:
 - 1) ze strony Zamawiającego -
 - 2) ze strony Wykonawcy -

§ 3.

Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie: złotych netto), wysokości zł brutto (słownie: złotych brutto), w tym podatek VAT zł (słownie: złotych)
2. Należność za zrealizowanie przedmiotu zamówienia zostanie przekazana w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół zdawczo – odbiorczy, o którym mowa w § 2 ust. 4.
4. W przypadku zwłoki w realizacji płatności, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§ 4.

Kary umowne, odstąpienie od umowy

1. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
2. Za nie dotrzymanie terminu usunięcia wad przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki licząc od ustalonego przez strony terminu na ich usunięcie.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie 5 dni od upływu terminu ustalonego w umowie, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu do wykonania przedmiotu umowy.
4. Przez niewykonanie przedmiotu umowy w terminie rozumie się w szczególności: nie dostarczenie przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 lub dostarczenie przedmiotu umowy, do którego Zamawiający zgłosi zastrzeżenia.
5. Wykonawca, w razie odstąpienia Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy, w przypadku określonym w ust. 3, zapłaci karę umowną w wysokości 20% ustalonego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust.1.

6. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający bez wskazania uzasadnionej przyczyny odmawia dokonania odbioru przedmiotu umowy zgodnie z § 2 ust.4.
7. Zamawiający, w razie odstąpienia Wykonawcy od umowy z winy Zamawiającego, w przypadku określonym w ust. 6, zapłaci karę umowną w wysokości 20% ustalonego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust.1.
8. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 5 i 7 nastąpi na pisemne wezwanie Zamawiającego lub Wykonawcy, po upływie 10 dni od dnia wysłania wezwania na adres Zamawiającego lub Wykonawcy wskazany w umowie.
9. Jeżeli wysokość kary umownej nie pokryje wysokości szkody Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
10. Zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 5.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz.2164 z późn.zm.).
3. Spory powstałe na tle wykonywania niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w 3 egzemplarzach – 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Umowa nr

zawarta w dniu pomiędzy:

Muzeum Narodowym w Gdańsku, z siedzibą w Gdańsku 80-822, ul. Toruńska 1,
wpisanym do rejestru instytucji kultury Samorządu Województwa Pomorskiego
pod nr RIK 5/99/2009, NIP 583-10-13-769, REGON 000276660

reprezentowanym przez:

- Wojciecha Bonisławskiego - Dyrektora Muzeum
zwanym dalej "Zamawiającym"

a:

z siedzibą w -, ul.,

posiadającym wpis w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy
w, pod numerem KRS

reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej "Wykonawcą".

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie
przetargu nieograniczonego, znak **ZP/DIM/U/14/2016** strony postanawiają co następuje:

§ 1.

Przedmiot umowy

3. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wydrukowania i dostawy do
Zamawiającego katalogu pt. „**Eseje i Noty. Grzech. Obrazy grzechu w sztuce
europejskiej od XV do pocz. XX wieku**”.

4. Wykonawca wydrukuje katalog, o którym mowa w ust. 1, w następujących parametrach:

- 1) druk Offsetowy, 4/4
- 2) format netto: 230mm x 300mm (pion)
- 3) objętość: 500 stron

Papier:

- 1) środki:
- 2) okładka:
 - 2.1) format netto (bez grzbietu): 230mm x 300mm + 2 skrzydełka bigowane do
wewnątrz: szerokość 90mm każde
 - 2.2) łączny format ze skrzydełkami (bez grzbietu): 640mm x 300mm
 - 2.3) papier: kreda mat 300 gr.
 - 2.4) 4/0
- 3) uszlachetnienie: folia błysk 1+0

Oprawa: szyto-klejona

Nakład: 500 egzemplarzy

3. Katalog otrzyma numer ISBN

4. Zamawiający w dniu podpisania umowy dostarczy Wykonawcy pliki postscriptowe.

6. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu proof cyfrowy wybranych kilku stron, dopiero po
jego akceptacji przez Zamawiającego Wykonawca może przystąpić do drukowania
katalogu.

§ 2.

Termin, sposób wykonania i dostarczenia przedmiotu umowy

7. Termin realizacji zamówienia:.....

8. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wydrukowanego katalogu do siedziby Zamawiającego (na koszt Wykonawcy), po wcześniejszym powiadomieniu o terminie dostawy.
9. Zamawiający zastrzega sobie obecność przy druku katalogu w celu ustalenia właściwej kolorystyki. W przypadku, gdy obecność jest wymagana, Wykonawca zapewnia transport 2 osób z siedziby Zamawiającego do siedziby Wykonawcy i powrót do siedziby Zamawiającego, jeżeli siedziba (miejsce druku) Wykonawcy znajduje się poza terenem działania Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej. W przypadku, gdy podróż przekracza 10 godzin w obie strony, Wykonawca zapewnia nocleg dla 2 osób w hotelu co najmniej jednogwiazdkowym.
10. Odbiór przedmiotu umowy bez zastrzeżeń zostanie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym, podpisanym przez obie strony.
11. W razie stwierdzenia wad przy odbiorze przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. Osobą upoważnioną do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w ust. 4, będzie:
 - 1) ze strony Zamawiającego -
 - 2) ze strony Wykonawcy -

§ 3.

Wynagrodzenie i sposób płatności

5. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie: złotych netto), w wysokości zł brutto (słownie: złotych brutto), w tym podatek VAT zł (słownie: złotych)
6. Należność za zrealizowanie przedmiotu zamówienia zostanie przekazana w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy.
7. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół zdawczo – odbiorczy, o którym mowa w § 2 ust. 4.
8. W przypadku zwłoki w realizacji płatności, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§ 4.

Kary umowne, odstąpienie od umowy

11. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
12. Za nie dotrzymanie terminu usunięcia wad przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki licząc od ustalonego przez strony terminu na ich usunięcie.
13. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie 5 dni od upływu terminu ustalonego w umowie, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu do wykonania przedmiotu umowy.
14. Przez niewykonanie przedmiotu umowy w terminie rozumie się w szczególności: nie dostarczenie przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 lub dostarczenie przedmiotu umowy, do którego Zamawiający zgłosi zastrzeżenia.
15. Wykonawca, w razie odstąpienia Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy, w przypadku określonym w ust. 3, zapłaci karę umowną w wysokości 20% ustalonego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust.1.
16. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający bez

wskazania uzasadnionej przyczyny odmawia dokonania odbioru przedmiotu umowy zgodnie z § 2 ust.4.

17. Zamawiający, w razie odstąpienia Wykonawcy od umowy z winy Zamawiającego, w przypadku określonym w ust. 6, zapłaci karę umowną w wysokości 20% ustalonego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust.1.
18. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 5 i 7 nastąpi na pisemne wezwanie Zamawiającego lub Wykonawcy, po upływie 10 dni od dnia wysłania wezwania na adres Zamawiającego lub Wykonawcy wskazany w umowie.
19. Jeżeli wysokość kary umownej nie pokryje wysokości szkody Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
20. Zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 5.

Postanowienia końcowe

5. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz.2164 z późn.zm.).
7. Spory powstałe na tle wykonywania niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowa została sporządzona w 3 egzemplarzach – 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA