

**ZP/DIM/U/13/2016**

*Specyfikacja istotnych  
warunków zamówienia*

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu  
nieograniczonego na druk i dostawę do zamawiającego  
katalogu wystawy „Saga Rodu Sobczaków”**

.....  
**ZATWIERDZAM**

**Sporządzili: Paweł Burian i Mariusz Grym  
Gdańsk, dnia 27 czerwca 2016**

**ZP/DIM/U/13/2016**

Gdańsk, 27 czerwca 2016

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Nazwa zadania:

### **Druk i dostawa do zamawiającego katalogu do wystawy pt. „Saga Rodu Sobczaków”**

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Muzeum Narodowe w Gdańsku

Toruńska 1, 80-822 Gdańsk

[www.mng.gda.pl](http://www.mng.gda.pl)

[info@mng.gda.pl](mailto:info@mng.gda.pl),

Pon. - Pt. 08.00 - 16.00

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (poz. 231).

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2254).

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

**Przedmiotem zamówienia jest druk i dostawa do zamawiającego katalogu do wystawy pt. „Saga Rodu Sobczaków”.**

1) **Środki:**

- druk offsetowy

- format: 210 x 250 mm

- środki: 156 strony

- papier: kreda matowa 130 g

- kolorystyka: CMYK 4/4

2) **Oprawa:**

- oprawa szyto-klejona

- skrzydełka 185 mm

- karton jednostronnie powlekany 350 g

- kolorystyka CMYK 4/0

- folia matowa przezroczysta
- 3) **Nakład: 500 egzemplarzy**
- 4) **Katalog otrzymał numer ISBN**
- 5) **Proof cyfrowy wybranych kilku stron**

**Zamawiający w dniu podpisania umowy dostarczy Wykonawcy pliki postscriptowe. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego proof cyfrowy wybranych kilku stron oraz ozalid. Dopiero po ich akceptacji przez Zamawiającego Wykonawca może przystąpić do drukowania publikacji.**

Kod CPV 79823000-9

3. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawcy w realizacji zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Wymagania stawiane Wykonawcy:
  - 5.1) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
  - 5.2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
  - 5.3) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
  - 5.4) Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
  - 5.5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
  - 5.6) **Zamawiający zastrzega sobie obecność przy druku katalogu stanowiącego przedmiot zamówienia, w celu ustalenia właściwej kolorystyki. Wykonawca zapewnia transport 2 osób z siedziby Zamawiającego do siedziby Wykonawcy i powrót do siedziby Zamawiającego, jeżeli siedziba (miejsce druku) Wykonawcy znajduje się poza terenem działania Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej. W przypadku, gdy łączny czas podróży przekracza 10 godzin w obie strony, Wykonawca zapewnia nocleg dla 2 osób w hotelu co najmniej jednogwiazdkowym.**
6. Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.
7. Zamawiający nie przewiduje wniesienia należytego zabezpieczenia umowy.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:
  - 1.1) Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie tzn. wykonały co najmniej 3 usługi odpowiadające przedmiotowi zamówienia – książki zawierające reprodukcje dzieł sztuki.
  - 1.2) Nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Z ubiegania się o zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy:

2.1) Nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w pkt. 1.

2.2) Podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych.

2.3) Nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych.

3. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

3.1) Jest niezgodną z ustawą.

3.2) Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.

3.3) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

3.4) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

3.5) Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3.6) Zawiera błędy w obliczeniu ceny, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 2 Prawa zamówień publicznych.

3.7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.

3.8) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełna.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1.1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę- załącznik nr 1.

2. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych składa następujące dokumenty:

2.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2.2) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

2.3) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 Prawa zamówień publicznych- załącznik nr 2.

2.4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w punktach 2.1)- 2.4) - załącznik nr 2a.

3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia należy złożyć następujące dokumenty:

3.1) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie- załącznik nr 3.

4. W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

4.1) Próbki – 1 przykład wydrukowanej książki zawierającej reprodukcje dzieł sztuki

a) druk offsetowy

b) kolorystyka: 4/4

c) kreda mat

d) objętość: minimum 50 stron

5. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

5.1) Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

5.2) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

6. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

6.1) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

7. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

7.1) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej- załącznik nr 2b.

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na:  
Adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:

2.1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2.1.1. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

2.2. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2.2.1. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą drogi elektronicznej.

3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

**Grażyna Opanowska**  
**Sekretariat Muzeum Narodowego w Gdańsku**  
**tel. : 58 301 70 61 wew. 229**  
**godz. między 10.00 a 14.00**  
**e-mail:info@mng.gda.pl**

**Natalia Helman – w sprawach technicznych (katalog do wystawy)**  
**Dział Wydawniczy**  
**tel.: 58 301 70 61 wew. 237**  
**godz. między 10.00 a 14.00**  
**e-mail: n.helman@mng.gda.pl**

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie jednakże nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert udziela wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza je na stronie internetowej chyba, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.

5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na

kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

7. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

#### VII. Termin związania ofertą:

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

#### VIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

##### Przygotowanie oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 9) Wykonawca winien umieścić ofertę oraz wszystkie załączniki w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Muzeum Narodowe w Gdańsku, ul. Toruńska 1, 80-822 Gdańsk. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres wykonawcy, oraz napis:

#### **Druk katalogu do wystawy pt. „Saga Rodu Sobczaków”.**

**„nie otwierać przed 08-07-2016 r. godz. 12.00” Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty nie zabezpieczonej w powyższy sposób**

#### **IX. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert: Oferty należy składać do dnia 08 -07-2016 r. do godz. 11.30.**

Muzeum Narodowe w Gdańsku, Toruńska 1, pok. Nr 108  
80-822 Gdańsk

**Oferty zostaną otwarte dnia 08 -07- 2016 r. do godz. 12:00** w siedzibie zamawiającego – pokój nr 5 (sala kinowa).

X. Opis sposobu obliczenia ceny :

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1) Oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją.
- 1.2) Oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie.
- 1.3) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria: cena 95%, termin płatności 5%

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego dla poszczególnych kryteriów.

**Nazwa kryterium – cena- 95%**

Sposób oceny  $Pkc=Cn/Cbx95\%$  (waga punktowa dla kryterium cena)

Pkc- ilość punktów dla kryterium cena

Cn najniższa oferowana cena brutto

Cb- cena brutto oferty badanej

**Nazwa kryterium – termin płatności – 5%**

Sposób oceny  $Pkp=Pb/Pnx5\%$  (waga punktowa dla kryterium termin płatności)

Pkp- ilość punktów dla kryterium termin płatności

Pn najdłuższy oferowany termin płatności (liczba dni) od dnia wystawienia faktury

Pb- termin płatności (liczba dni) oferty badanej od dnia wystawienia faktury

**Uwaga!** Termin nie może być krótszy niż 14 dni od dnia wystawienia faktury zgodnie z §3 pkt.2 „Wzoru umowy” zał. Nr 5 do SIWZ, oraz **nie dłuższy niż 60 dni** od dnia wystawienia faktury.

**Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego** otrzyma najwyższą liczbę punktów. Pozostałym



ofertom, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty według wzoru:

$$P_k = P_{kc} + P_{kp}$$

4. Realizacja zamówienia, części stanowiącej oddzielne zadanie zostanie powierzona Wykonawcy, który zaoferuje najkorzystniejszą ofertę.

5. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, zamawiający wybierze Wykonawcę, który złożył ofertę z niższą ceną.

6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

XII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

3.1) Nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

3.2) Uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce.

3.3) Uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

4.1) Zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń.

4.2) Zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego.

5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

5.1) Ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert.

5.2) Złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

**8. Termin realizacji zamówienia: do 26.07.2016 r.**

XIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik numer 5

Nie przewiduje się zmian istotnych postanowień umowy.

XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówienia oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt.5

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 4.1) Wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę.
- 4.2) Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 4.3) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4.4) Odrzucenia oferty odwołującego.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed

upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

8. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie pkt.4.

9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

10. Na czynności, o których mowa w pkt. 9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt.4.

11. Odwołanie wnosi się:

11.1) W terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

11.2) W terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

XV. Postanowienia końcowe:

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.

XVI. Załączniki:

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Formularz ofertowy załącznik nr 1

Oświadczenia wykonawcy załącznik nr 2, 2a, 2b

Wykaz wykonanych prac załącznik nr 3  
Wzór umowy załącznik nr 5

---

Kierownik Zamawiającego

**OFERTA**  
**Druk i dostawa do zamawiającego katalogu do wystawy**  
**pt. „Saga Rodu Sobczaków”**

.....  
*nazwa firmy*

.....  
*adres*

.....  
*Regon*

.....  
*telefon, faks, e-mail*

1. W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia ofert w trybie przetargu nieograniczonego oferuję/oferujemy spełnienie przedmiotu zamówienia za cenę:

stawka netto ..... zł

podatek VAT - ..... zł

**stawka brutto** - ..... zł

(słownie brutto.....)

2. Zamówienie wykonam w terminie: do **26.07.2016 r.**

3. Termin płatności .....dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury

4. Akceptuję wskazany w SIWZ czas związania ofertą – 30 dni od upływu terminu do składania ofert

5. Zamówienie wykonam: - samodzielnie/przy udziale podwykonawcy \*

6. Ofertę niniejszą składam na . . . . . kolejno ponumerowanych stronach.

7. Do niniejszej oferty załączam wymagane w SIWZ dokumenty:

1) .....

2) .....

3) .....

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis osoby/osób uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy*

*\*niepotrzebne skreślić*

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość ..... Data .....

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonych w przedmiocie zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuję potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

**Oświadczenie wykonawcy**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość ..... Data .....

**OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:**

jako wykonawca ubiegający się o zamówienie nie podlegam/-y wykluczeniu z przedmiotowego postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

.....  
*miejscowość i data*

.....  
*podpis osoby/osób uprawnionej  
do reprezentowania wykonawcy*

**Załącznik nr 2b**  
**do Specyfikacji Istotnych**  
**Warunków Zamówienia**

**MUZEUM NARODOWE W GDAŃSKU**  
**UL. TORUŃSKA 1**  
**80-822 GDAŃSK**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Muzeum Narodowe w Gdańsku.

Oświadczam:

że nie należę do grupy kapitałowej\*/ należę do grupy kapitałowej\* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. Zm.)

*\*niepotrzebne skreślić*

W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, należy wymienić podmioty wchodzące w skład grupy kapitałowej na osobnej stronie.

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis osoby/osób uprawnionej  
do reprezentowania wykonawcy*



**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT PRZED  
DNIEM OTWARCIA OFERT, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA  
DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY – W TYM OKRESIE**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj, ew. Krótki opis usług składających się na przedmiot wykonanego zamówienia,</b>	<b>Nazwa odbiorcy</b>	<b>Wartość wykonanej usługi</b>	<b>Data odbioru (dzień, miesiąc, rok)</b>

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane usługi zostały wykonane należycie.

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej  
do reprezentowania wykonawcy*

**Umowa nr .....**

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Muzeum Narodowym w Gdańsku, z siedzibą w Gdańsku 80-822, ul. Toruńska 1,  
wpisanym do rejestru instytucji kultury Samorządu Województwa Pomorskiego  
pod nr RIK 5/99/2009, NIP 583-10-13-769, REGON 000276660

reprezentowanym przez:

- Wojciecha Bonisławskiego - Dyrektora Muzeum  
zwanym dalej "Zamawiającym"

a:

z siedzibą w ..... - ....., ul. ....,

posiadającym wpis w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy  
w ....., pod numerem KRS .....

reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej "Wykonawcą".

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie  
przetargu nieograniczonego, znak **ZP/DIM/U/13/2016** strony postanawiają co następuje:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wydrukowania i dostawy do Zamawiającego katalogu do wystawy pt. „**Saga Rodu Sobczaków**”.
2. Wykonawca wydrukuje katalog do wystawy, o którym mowa w ust. 1, w następujących parametrach:

**Środki:**

- 1) druk offsetowy
- 2) format: 210 x 250 mm
- 3) środki: 156 strony
- 4) papier: kreda matowa 130 g
- 5) kolorystyka: CMYK 4/4

**Oprawa:**

- 1) oprawa szyto-klejona
- 2) skrzydełka 185 mm
- 3) karton jednostronnie powlekany 350 g
- 4) kolorystyka CMYK 4/0
- 5) folia matowa przezroczysta

**Nakład: 500 egzemplarzy**

3. Katalog wystawy otrzyma numer ISBN
4. Zamawiający w dniu podpisania umowy dostarczy Wykonawcy pliki postscriptowe.
5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu proof cyfrowy wybranych kilku stron, dopiero po jego akceptacji przez Zamawiającego Wykonawca może przystąpić do drukowania katalogu wystawy.

**§ 2.**

**Termin, sposób wykonania i dostarczenia przedmiotu umowy**

1. Termin realizacji zamówienia: do **26.07.2016 r.**

2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wydrukowanego katalogu wystawy do siedziby Zamawiającego (na koszt Wykonawcy), po wcześniejszym powiadomieniu o terminie dostawy.
3. Zamawiający zastrzega sobie obecność przy druku katalogu wystawy w celu ustalenia właściwej kolorystyki. W przypadku, gdy obecność jest wymagana, Wykonawca zapewnia transport 2 osób z siedziby Zamawiającego do siedziby Wykonawcy i powrót do siedziby Zamawiającego, jeżeli siedziba (miejsce druku) Wykonawcy znajduje się poza terenem działania Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej. W przypadku, gdy podróż przekracza 10 godzin w obie strony, Wykonawca zapewnia nocleg dla 2 osób w hotelu co najmniej jednogwiazdkowym.
4. Odbiór przedmiotu umowy bez zastrzeżeń zostanie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym, podpisanym przez obie strony.
5. W razie stwierdzenia wad przy odbiorze przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Osobą upoważnioną do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w ust. 4, będzie:
  - 1) ze strony Zamawiającego - .....
  - 2) ze strony Wykonawcy - .....

### **§ 3.**

#### **Wynagrodzenie i sposób płatności**

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości ..... zł netto (słownie: ..... złotych netto), wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... złotych brutto), w tym podatek VAT ..... zł (słownie: ..... złotych)
2. Należność za zrealizowanie przedmiotu zamówienia zostanie przekazana w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół zdawczo – odbiorczy, o którym mowa w § 2 ust. 4.
4. W przypadku zwłoki w realizacji płatności, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

### **§ 4.**

#### **Kary umowne, odstąpienie od umowy**

1. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
2. Za nie dotrzymanie terminu usunięcia wad przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki licząc od ustalonego przez strony terminu na ich usunięcie.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie 5 dni od upływu terminu ustalonego w umowie, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu do wykonania przedmiotu umowy.
4. Przez niewykonanie przedmiotu umowy w terminie rozumie się w szczególności: nie dostarczenie przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 lub dostarczenie przedmiotu umowy, do którego Zamawiający zgłosi zastrzeżenia.
5. Wykonawca, w razie odstąpienia Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy w przypadku określonym w ust. 3 zapłaci karę umowną w wysokości 20% ustalonego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust.1.
6. Zamawiający, w razie odstąpienia Wykonawcy od umowy z winy Zamawiającego zapłaci

karę umowną w wysokości 20% ustalonego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust.1.

7. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 5 i 6 nastąpi na pisemne wezwanie Zamawiającego lub Wykonawcy, po upływie 10 dni od dnia wysłania wezwania na adres Zamawiającego lub Wykonawcy wskazany w umowie.
8. Jeżeli wysokość kary umownej nie pokryje wysokości szkody Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
9. Zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## **§ 5.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013.907 z późn.zm.).
3. Spory powstałe na tle wykonywania niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w 3 egzemplarzach – 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**