

PZP/DIM/U/101/2016

*Specyfikacja
warunków zamówienia*

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Muzeum Narodowego w Gdańsku nr 15/2014 z dnia 16.04.2014 r., w sprawie zasad i trybów udzielania zamówień publicznych w Muzeum Narodowym w Gdańsku

Usługi pocztowe na rzecz Muzeum Narodowego w Gdańsku.

Dyrektor MNG
Wojciech Bonisławski
ZATWIERDZAM

Sporządzili: Grażyna Opanowska, Mariusz Grym

Gdańsk, dnia 20-01-2016 r.

PZP/DIM/U/101/2016

Gdańsk, 20 stycznia 2016

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Nazwa zadania: Usługi pocztowe na rzecz Muzeum Narodowego w Gdańsku,

I. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego:

Muzeum Narodowe w Gdańsku
Toruńska 1
80-822 Gdańsk
www.mng.gda.pl
info@mng.gda.pl, Pon. - Pt. 08.00 - 16.00

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie poniżej wartości 30 000 euro prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego:

1. zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Muzeum Narodowego w Gdańsku nr 15/2014 z dnia 16.04.2014 r., w sprawie zasad i trybów udzielania zamówień publicznych w Muzeum Narodowym w Gdańsku
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1692).

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie:

- 1) Powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym:
 - przesyłek listowych rejestrowanych:
ekonomicznych, priorytetowych, z potwierdzeniem odbioru
 - przesyłek listowych nierejestrowanych: ekonomicznych i priorytetowych
 - paczek pocztowych do 20 kg.: ekonomiczne i priorytetowe, w tym również paczek za pobraniem, potwierdzeniem odbioru
- 2) zwrotu przesyłek do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.

Kod CPV: 64100000-7

1. Zamawiający **dopuszcza** udział podwykonawców w realizacji zamówienia.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
3. **Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.**
4. Wymagania stawiane Wykonawcy:
 - 4.1) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
 - 4.2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

- 4.3) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
 - 4.4) Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
 - 4.5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje wniesienia należytego zabezpieczenia umowy.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

Wymagania stawiane Wykonawcy:

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie tzn. wykonali co najmniej 1 usługę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia – **kompleksową usługę pocztową w oparciu umowę o wartości nie mniejszej niż 10 000 zł**
2. O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy posiadają potencjał techniczny tj. **dystrybuują co najmniej 1 placówką pocztową czynną w dni robocze co najmniej od 8:00 do 16:00, w odległości nie większej niż 1 km od siedziby Muzeum Narodowego w Gdańsku przy ul. Toruńskiej 1, oraz co najmniej 1 placówką pocztową czynną całodobowo we wszystkie dni za wyjątkiem dni ustawowo wolnych z powodu świąt państwowych, w odległości nie większej niż 5 km od siedziby Muzeum Narodowego w Gdańsku przy ul. Toruńskiej 1.**
3. **Z ubiegania się o zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy:**
 - 3.1) Nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne – nie spełniają wymagań rozdz. IV pkt 1 i rozdz. IV pkt 2 .
 - 3.2) Wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji.
 - 3.3) Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
 - 3.4) Nie złożyli oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy.
4. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
 - 4.1) Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji warunków zamówienia,
 - 4.2) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 4.3) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - 4.4) Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 4.5) Zawiera błędy w obliczeniu ceny.
 - 4.6) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie oczywistej omyłki,
 - 4.7) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełnia.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę- załącznik nr 1.
- 2) Formularz „Zestawienie cen jednostkowych” - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę- załącznik nr 1a
- 3) Wzór umowy Wykonawcy uwzględniający warunki Zamawiającego zawarte w Rozdziale XIII SWZ.

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa następujące dokumenty:

2.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.2) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia, należy złożyć następujące dokumenty:

3.1) Wykaz wykonanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.

4. W celu potwierdzenia spełnienia warunku dysponowania przez Wykonawcę potencjałem technicznym do realizacji zamówienia, należy złożyć następujące dokumenty:

4.1) Wykaz placówek pocztowych odpowiadających warunkom zamówienia

5. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

5.1) Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

5.2) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

6. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada: dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na:
Adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.

2. Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:

- 2.1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu podany w pkt. I niniejszej Specyfikacji warunków zamówienia.
 - 2.2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.
 - 2.3. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 2.4. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą drogą elektroniczną.
- 2.3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest: imię i nazwisko:

Grażyna Opanowska

Sekretariat

tel. : 58 301 70 61 wew. 229

godz. między 10.00 a 14.00

e-mail:info@mng.gda.pl

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający udziela wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którzy zaznajomili się ze Specyfikacją warunków zamówienia, oraz zamieszcza je na stronie internetowej chyba, że pytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 3 dni od wyznaczonego terminu do składania ofert.

4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Specyfikacji warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

VII. Termin związania ofertą:

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
4. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
9. Wykonawca winien umieścić ofertę oraz wszystkie załączniki w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Muzeum Narodowe w Gdańsku, ul. Toruńska 1, 80-822 Gdańsk. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres wykonawcy, oraz napis:

Kompleksowe usługi pocztowe, oraz napis : „**nie otwierać przed 29-01- 2016 r. godz. 10.45**”
Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty nie zabezpieczonej w powyższy sposób.

IX. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać do dnia **29-01-2016 r. do godz. 10.30.**
2. W siedzibie Zamawiającego:
Muzeum Narodowe w Gdańsku
Toruńska 1
pok. Nr 108
80-822 Gdańsk
3. Oferty zostaną otwarte dnia **29-01-2016 r. do godz. 10:45**
w siedzibie zamawiającego – pokój nr 5 (sala kinowa).

X. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. **Cena** oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy obliczyć podstawiając wartości poszczególnych pozycji do tabeli „Zestawienie cen jednostkowych” stanowiącą załącznik do niniejszej Specyfikacji warunków zamówienia, a następnie należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej Specyfikacji warunków zamówienia

XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1.1) Oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją.
 - 1.2) Oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie.
 - 1.3) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria: **cena oferty 100%.**

3. Oferta przedstawiająca najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów - 100. Pozostałym ofertom, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Nazwa kryterium – cena

Sposób oceny $Pk=Cn/Cbx1\%x100$

Pk- ilość punktów dla kryterium

Cn najniższa oferowana cena brutto

Cb- cena brutto oferty badanej

Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który zaferuje **najniższą cenę.**

5. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty do wskazanego przez Wykonawców zadania, o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

XII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

3.1) Nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

3.2) Uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce.

3.3) Uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

4.1) Zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń.

4.2) Zamieszczone na stronach internetowych Zamawiającego.

5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

5.1) Ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert.

5.2) Złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca załączy następujące dokumenty:

7.1) Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień wymienionych w załączniku nr 2 do SWZ

8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

9. **Termin realizacji zamówienia:** od dnia podpisania umowy do **31.12.2018 r.**

XIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

Rozliczenie będzie odbywało się w cyklu miesięcznym. Zamawiający uiszcza opłatę na podstawie faktury obejmującej wykonane usługi, termin płatności od 14 do 21 dni, od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Zamawiający nie dopuszcza wprowadzenia minimalnych limitów usług lub opłat stałych. Zmiana cen może nastąpić w przypadku, gdy Urząd Komunikacji Elektronicznej zatwierdzi zmianę taryfy, a ceny będą odpowiadały tym zapisanym w taryfie.

Istotne postanowienia umowy zostaną wprowadzone do wzoru umowy przygotowanego przez Wykonawcę.

XIV. Postanowienia końcowe:

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
- Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
- Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
- Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.

XV. Załączniki:

Załączniki składające się na integralną część Specyfikacji:

1. Formularz oferty
- 1a. Zestawienie cen jednostkowych
2. Wykaz wykonanych usług
3. Wykaz placówek pocztowych
4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.
5. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu



OFERTA

Na świadczenie usług pocztowych:

.....
nazwa firmy

.....
adres

.....
Regon

.....
telefon, faks, e-mail

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 tys. Euro, zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Muzeum Narodowego w Gdańsku nr 15/2014 z dnia 16.04.2014 r., w sprawie zasad i trybów udzielania zamówień publicznych w Muzeum Narodowym w Gdańsku oferuję/oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia

Cena netto zł

podatek VAT - zł

Cena brutto - zł

(słownie brutto.....)

2. Zamówienie wykonam w terminie: do **31.12.2018 r.**
3. Akceptuję wskazany w SWZ czas związania ofertą – 30 dni od upływu terminu do składania ofert
4. Zamówienie wykonam: - samodzielnie
5. Ofertę niniejszą składam na kolejno ponumerowanych stronach.
6. Do niniejszej oferty załączam wymagane w SWZ dokumenty:

1)

.....
miejsowość i data

**niepotrzebne skreślić*

.....
*podpis osoby/osób uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy*

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT PRZED
DNIEM OTWARCIA OFERT, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA
DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY – W TYM OKRESIE**

Lp.	Rodzaj, ew. Krótki opis usług składających się na przedmiot wykonanego zamówienia,	Nazwa odbiorcy	Wartość wykonanej usługi	Data odbioru (dzień, miesiąc, rok)

.....

miejsce i data

.....

podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 3
Specyfikacji
Warunków Zamówienia

Wykaz placówek na potrzeby realizacji zamówienia.

I.p.	Nazwa/Nr Placówki	Adres placówki/zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ/	Godziny otwarcia
1			
2			
3			
4			

.....
podpis uprawnionego przedstawiciela
wykonawcy

.....dnia:.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Nazwa wykonawcy

Adres Wykonawcy

Miejscowość Data

1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej — przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko

środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) — przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

- jako wykonawca ubiegający się o zamówienie - oświadczam, że w stosunku do mnie ani do innych osób wymienionych w treści tego oświadczenia, nie zachodzi żadna z okoliczności stanowiących podstawę do wykluczenia z postępowania.

.....
miejsowość i data

.....
*podpis osoby/osób
uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Miejscowość

Data

1. Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonych w przedmiocie zamówienia;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuję potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

.....
(data i czytelny podpis Wykonawcy)